

# **ESCUELA MILITAR DE CHORRILLOS**

**“CORONEL FRANCISCO BOLOGNESI”**

## **DIDOC**

***SECCIÓN INVESTIGACIÓN***



**GUÍA PARA LA ELABORACIÓN Y  
PRESENTACIÓN DE TRABAJO POR  
SUFICIENCIA PROFESIONAL**

## INTRODUCCIÓN

La presente guía tiene como propósito orientar a los oficiales una guía que los oriente en la formulación y desarrollo de su trabajo de Suficiencia Profesional para optar el Título de Licenciado en Ciencias Militares.

En la primera parte se presenta la estructura o esquema propuesto, que incluye los elementos constitutivos formales obligatorios, así como la secuencia gráfica, con una descripción muy puntual de cada aspecto y capítulos que comprende el trabajo.

La segunda parte comprende los lineamientos generales que detallaran las características físicas, la extensión, tipo de letra, espaciado, márgenes, numeración del trabajo cuyo cumplimiento es un requisito para obviar dificultades en la revisión.

Por último, en la parte de anexos, la guía presenta: Líneas de investigación, Modelo de carátula, índice, formato de informe profesional y empastado.

Coordinación y consulta de 0800 a 1300 horas al teléfono #945122341 y correo: **[emayca@escuelamilitar.edu.pe](mailto:emayca@escuelamilitar.edu.pe)**

# **PRIMERA PARTE**

## **1. Presentación para Trabajos de Titulación**

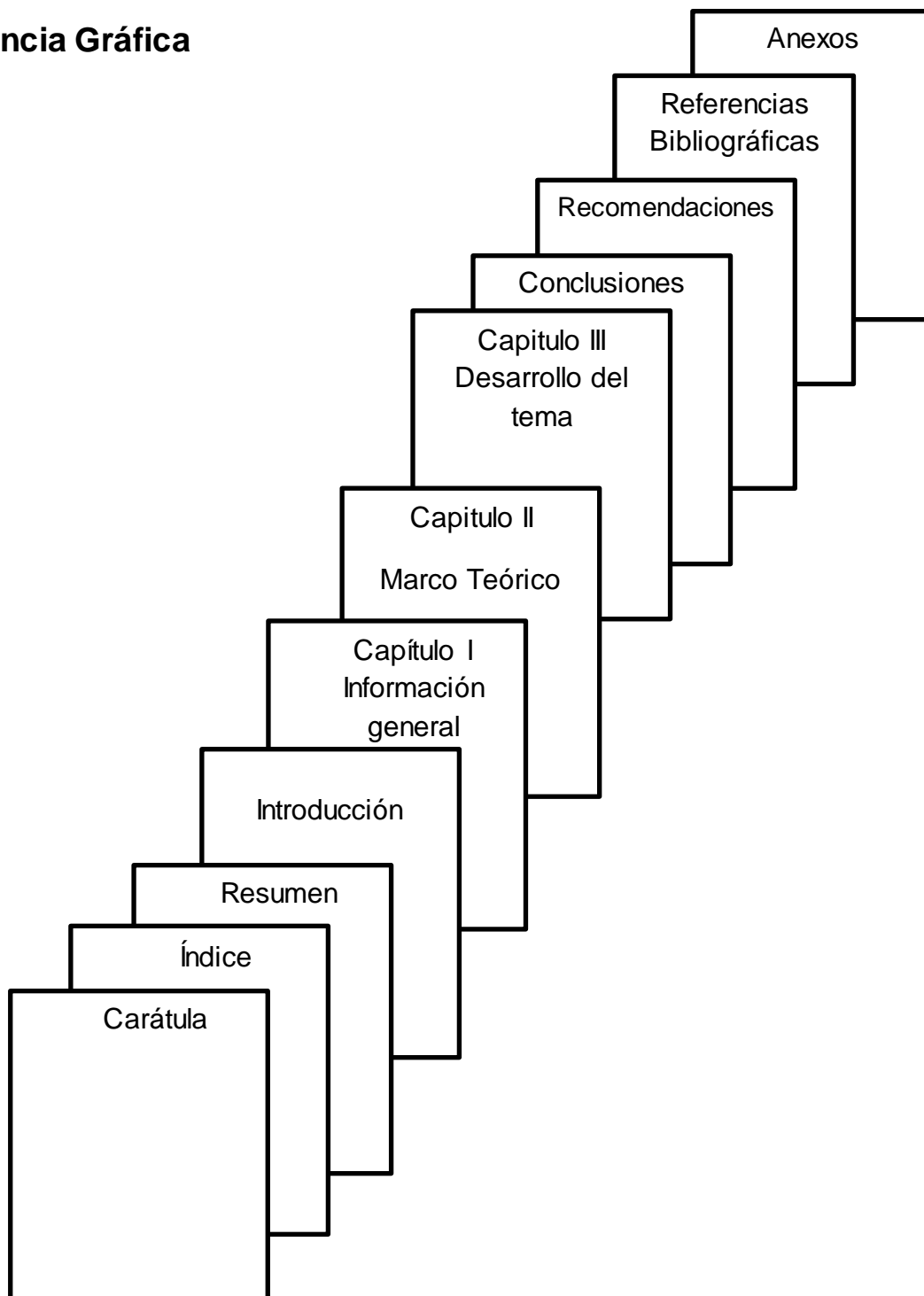
De acuerdo con la Ley Universitaria N° 30220 y el Reglamento para la elaboración y sustentación de las Tesis y Trabajo de Suficiencia Profesional de la EMCH “CFB”, existen DOS modalidades para obtener el título académico profesional a través de Tesis o Trabajo de suficiencia profesional. Esta última exige que el oficial acredite tres (03) años de experiencia profesional.

## **2. De la Estructura**

El trabajo de Suficiencia profesional a presentarse debe constar de la siguiente estructura:

- (1) Carátula**
- (2) Índice**
- (3) Resumen**
- (4) Introducción**
- (5) Capítulo I : Información General**
- (6) Capítulo II : Marco Teórico**
- (7) Capítulo III : Desarrollo del Tema**
- (8) Conclusiones**
- (9) Recomendaciones**
- (10) Referencias Bibliográficas**
- (11) Anexos**

## Secuencia Gráfica



(1) Carátula

**Ver Anexo B: Modelo para carátula.**

(2) Índice

Comprende las partes del trabajo de investigación en el orden en que se va a desarrollar, desde su caratula, la introducción hasta las conclusiones. Se recomienda su elaboración una vez terminado el trabajo para dar una numeración exacta de las páginas que comprende el trabajo. **Anexo C: Índice.**

(3) Resumen

Debe comprender tres párrafos. El primero debe mencionar la institución, lugar donde se realizó la suficiencia profesional y desarrollar el objetivo general. El segundo comprende la descripción y el planteamiento del problema; y el tercer párrafo debe referir los resultados obtenidos después de la aplicación de las estrategias que considero para superar la situación planteada como problema en el trabajo desarrollado.

El resumen del proyecto debe tener máximo 200 palabras y debe contener mínimo tres palabras claves.

(4) Introducción

Se deben señalar los motivos personales y profesionales que motivaron la realización de su trabajo. Se menciona el nombre de la dependencia donde se realizó la suficiencia profesional.

Explica de manera general cada una de las partes que comprende su trabajo, se recomienda efectuarlo en párrafos breves.

(5) Capítulo I : Información General (**Anexo C: Índice y Anexo A: Líneas de Investigación**)

Muestra una descripción general de la dependencia donde se realizó la experiencia profesional: su misión, visión, para explicar con detalle las actividades del cargo y funciones del área específica en la que se desempeñó el egresado.

(6) Capitulo II : Marco Teórico

En torno al tema o problema escogido sobre la línea de investigación (**Anexo A**) seleccionada para su trabajo se deberá describir con detalle el campo según su experiencia de aplicación que puede ser: Operativo, administrativo y/o técnico, y las necesidades que debe atender el oficial dentro de su puesto de trabajo para su solución. Finalmente la definición de términos más importantes del trabajo (glosario básico).

(7) Capitulo III : Desarrollo del Tema (**aquí colocar el título de su trabajo**)

Es la parte más importante del trabajo. Debe contener la descripción de la situación observada o experimentada que motivo en el autor la necesidad de reflexionar sobre ella, a fin de encontrar una solución que permitiese superar la situación motivo de estudio.

Colocar los antecedentes de investigaciones o estudios similares. La descripción constituye en el diagnóstico o señalar la situación problemática para formular la planeación de actividades específicas o estrategias que el egresado plantea para la solución de problema(s). Además, especifica la propuesta de innovación con los objetivos y metas esperadas y los resultados obtenidos.

(8) Conclusiones

Expresa en uno o más párrafos las ideas sobre lo que ha resuelto o determinado sobre su tema.

(9) Recomendaciones

Expresa las razones que señala que deben seguirse para superar la situación descrita como problema en el trabajo efectuado.

(10) Referencias Bibliográficas

Debe incluir la relación actualizada de los documentos que fueron consultados y utilizados para el desarrollo del trabajo de suficiencia profesional. Hacerlo de acuerdo a lo que prescriben las **Normas APA**.

(11) Anexos

Informe profesional (**Anexo D, obligatorio**).

Puede incluir otros anexos como fotos, esquemas, flujogramas, etcétera.

## SEGUNDA PARTE

### LINEAMIENTOS GENERALES

A continuación se detallan lineamientos generales relativos a los aspectos formales que debe tener la presentación final del Trabajo de Suficiencia Profesional.

1. Papel y tamaño de hoja Bond de 80 grs., formato A4.
2. El tamaño y tipo de letra es Arial 12 puntos.
3. Se escribe con un interlineado de 1.5 en computadora.
4. Se redacta en forma impersonal o en tercera persona.
5. Los márgenes de la hoja son Superior: 2.5cm Inferior: 2.5cm, Izquierdo: 3cm Derecho: 2.5cm.
6. El inicio en cada párrafo puede o no llevar sangría. Recordando que al decidir una u otra forma se debe continuar con ese criterio a los largo del escrito.
7. La numeración de página debe ser centrada en la parte inferior.
8. Las páginas del índice, resumen, introducción pueden numerarse con romano en minúsculas (i, ii, iii). Los anexos se presentaran con letras (Ejemplo: Anexo A, B etcétera).
9. Las páginas de las Conclusiones y Referencia bibliográfica, no deben ser numeradas.
10. Para la **revisión** se presentaran **dos ejemplares impresos y anillados** con un mínimo de veinte páginas. **Ver cronograma \***

11. Levantadas las observaciones, se presentaran 03 ejemplares empastados (**Anexo E**) y el digital (CD).
12. El empastado será de color granate con letras doradas.
13. Donación a la EMCH “CFB” de un libro editado en los últimos cinco años, incluir dedicatoria. (**Voluntario**).
14. **Certificado** de tiempo de servicio de su Arma o Servicio, DACO-COPERE

### **\*Plazos y cronograma de Trabajo de Suficiencia Profesional**

<b>Tres (03)</b> Años de experiencia profesional en Ciencias Militares.
<b>Veinte (20)</b> Días hábiles para la primera revisión.
<b>Seis (06)</b> Meses máximo para levantar las observaciones, en caso contrario iniciar un nuevo proceso para levantar las observaciones.
<b>Quince (15)</b> Días hábiles para volver a comunicarse luego de 15 días después de levantadas las observaciones.
<b>Siete (07)</b> Días para la entrega de trabajo empastado y CD.

### **Obligaciones del Bachiller:**

- Debe mantener estrecha coordinación con la Jefa de Sección de Investigación a los 21 días o antes de presentado su trabajo anillado.
- Las coordinaciones podrán ser telefónicas y/o email.
- Tener presente que el DIDOC-EMCH “CFB” **no se responsabiliza** por trabajos no presentados por el Bachiller antes de los 06 meses. (**acarrea iniciar un nuevo proceso**)



# **ANEXO A**

## **LINEAS DE INVESTIGACION**

## **LINEAS DE INVESTIGACION**

- **ÁREA DE INVESTIGACIÓN**

SISTEMA DE PERSONAL DEL EJÉRCITO.

**Líneas de Investigación:**

- Selección de personal.
- Motivación.
- Capacitación.
- Comportamiento Organizacional
- Satisfacción laboral
- Clima Organizacional
- Talento Humano.
- Mantenimiento e incremento de la moral.
- Vocación
- Don de mando

- **ÁREA DE INVESTIGACIÓN**

SISTEMA DE EDUCACIÓN DEL EJÉRCITO.

**Líneas de Investigación:**

- Proceso de aprendizaje-enseñanza.
- Técnicas, procedimientos y métodos activos.
- Estrategias de Enseñanza.
- Estrategia de Aprendizaje.
- Metodología.
- Tecnología educativa.
- Didáctica de la enseñanza.
- La propuesta pedagógica: Constructivismo.
- Paradigma Socio-cognitivo-humanista. Modelo T
- Socialización de los aprendizajes.
- Programación curricular.
- Perfil profesional.
- Sistema de información.
- Evaluación de la Educación
- Técnicas e instrumentos de evaluación.

**ÁREA DE INVESTIGACIÓN**

SISTEMA DE DOCTRINA DEL EJÉRCITO.

**Líneas de Investigación:**

- Lecciones aprendidas.
- Los efectos de la doctrina.
- Proceso de producción de doctrina.
- Biblioteca virtual.
- Investigación de doctrina.
- Principios de la doctrina.

### **ÁREA DE INVESTIGACIÓN**

#### **SISTEMA DE LOGÍSTICA DEL EJÉRCITO**

##### **Líneas de Investigación:**

- Diagnóstico.
- Evaluación.
- Aplicación de normas técnicas.
- Mantenimiento.
- Abastecimiento.
- Transporte.
- Control de bienes.
- Adquisiciones y contrataciones.
- Costos.
- Proceso de licitaciones.

### **ÁREA DE INVESTIGACIÓN**

#### **SISTEMA DE INFORMACIÓN DEL EJÉRCITO.**

##### **Líneas de Investigación:**

- Clima organizacional
- Proceso de sistema de comunicación.
- Proyección de recursos humanos.
- Efectos de la Acción cívica.
- Efectos de las operaciones psicológicas

### **ÁREA DE INVESTIGACIÓN**

#### **SISTEMA DE SALUD DEL EJÉRCITO.**

##### **Líneas de Investigación:**

- Atención al usuario.
- Satisfacción del usuario.
- Confianza y respaldo del sistema de salud.

### **ÁREA DE INVESTIGACIÓN**

#### **SISTEMA DE ECONOMÍA DEL EJÉRCITO**

##### **Líneas de Investigación:**

- Proceso económico.
- Oferta.
- Demanda.
- Políticas y estrategias de mercado.
- Recursos propios.

### **ÁREA DE INVESTIGACIÓN**

#### **SISTEMA DE INSPECTORÍA DEL EJÉRCITO.**

##### **Líneas de Investigación:**

- Niveles.
- Control interno.
- Sistema de auditoría del Ejército.
- Supervisión de procesos
- Prevención de faltas y delitos

## **ÁREA DE INVESTIGACIÓN**

### **VIDA EN GUARNICION**

#### **Líneas de Investigación:**

- Vigencia del Reglamento de Servicio en Guarnición.
- Vigencia del Reglamento de Servicio Interior.
- El nuevo Código de Justicia Militar.
- Aplicación del Reglamento de Entrenamiento Físico Militar.
- Vigencia y cambios al Reglamento OCCIE
- Vigencia del Método de Instrucción Militar
- Rol de las misiones individuales del combatiente.
- Importancia de la Guía Deontológica Militar

## **ÁREA DE INVESTIGACIÓN**

### **SISTEMAS DE ARMAS EN GUERRA CONVENCIONAL**

#### **Líneas de Investigación:**

- Eficiencia de las armas de Combate en el patrullaje.
- Eficacia de las armas de Apoyo de Combate en el patrullaje

## **ÁREA DE INVESTIGACIÓN**

### **SISTEMAS DE ARMAS EN GUERRA NO CONVENCIONAL**

#### **Líneas de Investigación:**

- Eficiencia de las armas de Combate en el patrullaje.
- Eficacia de las armas de Apoyo de Combate en el patrullaje.

## **ÁREAS DE INVESTIGACIÓN**

### **SERVICIOS LOGISTICOS EN OPERACIONES DE GUERRA CONVENCIONAL.**

#### **Líneas de Investigación:**

- Eficiencia y eficacia de los SSSL

## **ÁREAS DE INVESTIGACIÓN**

### **SERVICIOS LOGISTICOS EN OPERACIONES DE GUERRA NO CONVENCIONAL.**

#### **Líneas de Investigación:**

- Eficiencia y eficacia de los SSSL

**ANEXO B**

**CARATULA**

**COMANDO DE EDUCACIÓN Y DOCTRINA DEL EJÉRCITO  
ESCUELA MILITAR DE CHORRILLOS**



**TRABAJO DE SUFICIENCIA PROFESIONAL PARA OPTAR EL TITULO  
PROFESIONAL DE LICENCIADO EN CIENCIAS MILITARES**

XX  
XX

**PRESENTADO POR:**

**(APELLIDOS Y NOMBRES)**

**LIMA – PERÚ**

**2016**

**ANEXO C**

**INDICE**

## INDICE

<b>RESUMEN</b>	i
<b>INTRODUCCION</b>	ii
<b>CAPITULO I: INFORMACION GENERAL</b>	<b>Pág.</b>
1.1 Dependencia o Unidad (donde se desarrolla el tema)	03
1.2 Tipo de actividad (Función y puesto)	04
1.3 Lugar y Fecha	04
<b>CAPITULO II: MARCO TEORICO</b>	
2.1 Campos de aplicación	05
2.2 Tipo de aplicación (Operativo, administrativo y/ o técnico)	06
2.3 Definición de términos	10
<b>CAPITULO III: DESARROLLO DEL TEMA</b>	
3.1 Antecedentes	15
3.2 Descripción	16
3.3 Propuesta de innovación	20
<b>CONCLUSIONES</b>	
<b>RECOMENDACIONES</b>	
<b>REFERENCIAS BIBLIOGRAFICAS</b>	
<b>ANEXOS</b>	
01. Informe profesional	
02. Fotos, esquemas, flujogramas, etc.	



## **ANEXO D**

### **01. INFORME PROFESIONAL**

ESCUELA MILITAR DE CHORRILLOS CORONEL FRANCISCO BOLOGNESI



*"Alma Mater del Ejército del Perú"*

ANEXO 01: INFORME PROFESIONAL PARA OPTAR  
EL TÍTULO PROFESIONAL DE LICENCIADO EN CIENCIAS MILITARES

1. DATOS PERSONALES:

1.01	Apellidos y Nombres	
1.02	Grado y Arma / Servicio	
1.03	Situación Militar	
1.04	CIP	
1.05	DNI	
1.06	Celular y/o RPM	
1.07	Correo Electrónico	

2. ESTUDIOS EN LA ESCUELA MILITAR DE CHORRILLOS:

2.01	Fecha_ ingreso de la EMCH	
2.02	Fecha_ egreso EMCH	
2.04	Fecha de alta como Oficial	
2.05	Años_ experiencia de Oficial	
2.06	Idiomas	

3. SERVICIOS PRESTADOS EN EL EJÉRCITO

Nº	Año	Lugar	Unidad / Dependencia	Puesto Desempeñado
3.01				
3.02				
3.03				
3.04				
3.05				

**4. ESTUDIOS EN EL EJÉRCITO DEL PERÚ**

<b>Nº</b>	<b>Año</b>	<b>Dependencia y Período</b>	<b>Denominación</b>	<b>Diploma / Certificación</b>
4.01				
4.02				
4.03				
4.04				
4.05				

**5. ESTUDIOS DE NIVEL UNIVERSITARIO**

<b>Nº</b>	<b>Año</b>	<b>Universidad y Período</b>	<b>Bachiller - Licenciado</b>
5.01			
5.02			

**6. ESTUDIOS DE POSTGRADO UNIVERSITARIO**

<b>Nº</b>	<b>Año</b>	<b>Universidad y Período</b>	<b>Grado Académico (Maestro – Doctor)</b>
6.01			
6.02			

**7. ESTUDIOS DE ESPECIALIZACIÓN**

<b>Nº</b>	<b>Año</b>	<b>Dependencia y Período</b>	<b>Diploma o Certificado</b>
7.01			
7.02			

**8. ESTUDIOS EN EL EXTRANJERO**

<b>Nº</b>	<b>Año</b>	<b>País</b>	<b>Institución Educativa</b>	<b>Grado / Título / Diploma / Certificado</b>
8.01				
8.02				

FIRMA \_\_\_\_\_

POSTFIRMA \_\_\_\_\_

**ANEXO E**

**EMPASTADO**

**ESCUELA MILITAR DE CHORRILLOS**  
**“CORONEL FRANCISCO BOLOGNESI”**

(ARIAL 18)



5 cm. largo x  
7 cm. de  
ancho,  
colocado en el  
margen  
superior, al  
centro

**TITULO TITULO TITULO TITULO TITULO TITULO TIT**  
**TITULO TITULO TITULO TITULO TITULO TITULO TIT**  
**TITULO TITULO TITULO TITULO TITULO TITULO TIT**

(ARIAL 16)

**TRABAJO DE SUFICIENCIA PROFESIONAL PARA OPTAR EL TITULO**  
**PROFESIONAL DE LICENCIADO EN CIENCIAS MILITARES** (ARIAL 14)

**PRESENTADO POR EL BACHILLER** (ARIAL 14)

**APELLIDOS Y NOMBRES** (ARIAL 14)

**LIMA – PERU** (ARIAL 14)

**2016** (ARIAL 14)

## Reglamento del Registro Nacional de Trabajos de Investigación y Proyectos para optar grados académicos y títulos profesionales - RENATI

<http://www.sunedu.gob.pe/reglamento-del-registro-nacional-de-trabajos-de-investigacion/>

### Artículo 4º.- Glosario

**4.16 Trabajo de suficiencia profesional:** es una modalidad de titulación que implica que el bachiller está en la capacidad de demostrar y documentar el dominio y la aplicación de competencias profesionales adquiridas a lo largo de la carrera.

La universidad, institución o escuela de educación superior determinará el plazo mínimo de trabajo en temas de su especialidad, debidamente acreditado mediante un certificado, además de la presentación de un informe que da cuenta de la experiencia pre profesional y podrá ser sustentado públicamente ante un jurado evaluador, en el que se formulan preguntas vinculadas con el informe y un balotario de preguntas de los cursos llevados durante la realización de la carrera, ver el **Anexo N° 1**.

En el marco de la Ley Universitaria es una modalidad que se aplica únicamente para la obtención del título profesional, el cual también puede ser obtenido a través de la presentación de una tesis.

### ANEXO N°01

Glosario de Términos RENATI – Artículo 45° de la Ley Universitaria – Ley N° 30220					
N°	Modalidad	Definición	Características	Ejemplos	Grado/Título
2	Trabajo de Suficiencia Profesional	Es una modalidad de titulación que implica que el bachiller está en la capacidad de demostrar y documentar el dominio y la aplicación de competencias profesionales adquiridas a lo largo de la carrera. La universidad, institución o escuela de educación superior determinara el plazo mínimo de trabajo en temas de su especialidad, debidamente <b>acreditado mediante un certificado</b> , además de la presentación de un informe que da cuenta de la experiencia pre profesional y sustentado públicamente ante un jurado evaluador, en el que se formulan preguntas vinculadas al informe y un balotario de preguntas de los cursos llevados durante la realización de la carrera.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Demostrar adquisición de competencias.</li> <li>• Documentar las competencias.</li> <li>• Los egresados deben tener la capacidad en actitud y aptitud de cumplir a satisfacción el perfil requerido por la carrera que ejercerán.</li> <li>• El trabajo de suficiencia profesional debe ser técnicamente fundamentado (asociación de la teoría y la aplicación práctica).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Proyecto profesional</li> <li>• Informe de experiencia profesional calificada.</li> <li>• Sustentación de casos.</li> </ul>	<b>Título Profesional</b>